

5livros.pt

Do Word ao PDF

**VOCÊ FEZ A COISA MAIS
IMPORTANTE: O SEU LIVRO.
AGORA VAMOS AJUDÁ-LO A
PREPARAR O FICHEIRO PARA
QUE POSSA SER IMPRESSO.**

5livros.pt

Com as indicações dadas ao longo deste guia poderá paginar o seu livro em Word com qualidade quase profissional.

Poderá também usar um dos nossos modelos Word ou se preferir nós podemos paginar o livro por si. Para isso solicite um orçamento. Antes de começar a paginação é fundamental fazer uma ou mais revisões para não passarem erros ortográficos e/ou gramaticais.

Seguindo este guia, o seu livro será em tudo semelhante aos que todos os dias são vendidos nas livrarias.

5livros.pt

COMECEMOS POR CONFIGURAR O MICROSOFT WORD

5livros.pt

DEFINIR O FORMATO DE PÁGINAS E AS MARGENS

Crie um novo documento, vá ao menu *Page Layout/Esquema de Página* e clique em *Size/Tamanho*. Escolha o formato A5 (148 mm x 210 mm).

De seguida, selecione *Margins/Margens* e defina-as como *Mirror/Espelho* (isto é fundamental para ficarem com a orientação direita e esquerda e poderem ser observadas lado a lado como um livro quando aberto) e coloque as respectivas medidas (2 cm na margem interior, 1,5 cm na margem exterior 2,5 cm em baixo e no topo).

Insira uma página em branco em *Insert/Inserir* e mude a visualização no menu *View/Ver* para duas páginas lado a lado.

5livros.pt

INSERIR OS CABEÇALHOS E A NUMERAÇÃO AUTOMÁTICA DE PÁGINAS

Para os cabeçalhos coloque o cursor numa das páginas, vá a *insert/Inserir*, opção *Header/Cabeçalho* e escolha um dos layouts disponíveis. Active a opção *Diferent Odd&Even Pages/Páginas pares e Impares diferentes* e insira também o cabeçalho na outra página.

No cabeçalho da página esquerda escreva o título do livro e no cabeçalho da página direita escreva o nome do autor, formatando o texto ao seu gosto.

Relativamente a numeração automática coloque o cursor na página esquerda e insira a numeração automática de página no menu *Insert/Inserir*, opção *Page Number/Número de Página – Bottom of Page/Fim de Página*; ainda no mesmo menu, clique em *Format Page Number/Formatar Números de Páginas* e insira no campo *Start at/Iniciar em*, o valor 0, insira também a numeração automática na

página da direita. Deverá ver as duas páginas lado a lado com a numeração 0 à esquerda e 1 à direita.

A página 1 vai ser a primeira do livro; a página 0 serve apenas para permitir a visualização das páginas lado a lado como as páginas de um livro aberto. As páginas que inserir posteriormente irão ter numeração sequencial.

As distancias dos cabeçalhos e da numeração automática ao texto principal podem ser alteradas: active o menu *View/Ver* as opções *Ruler/Régua* e *Gridlines/Linhas de Grelha*; coloque o cursor na zona do cabeçalho e do rodapé e arraste a marca na régua da esquerda para cima ou para baixo até a distancia que preferir. Nota importante: deixe no mínimo 1,5 cm de distancia até à margem da folha.

SUGESTÕES PARA UMA PAGINAÇÃO QUASE PROFISSIONAL

5livros.pt

Nada melhor para o auxiliar nesta tarefa que pegar em um ou dois livros que tenha em casa. Observando-os vai verificar que a página 1 é dedicada a escrever o título do livro e o nome do autor, bem como o local e ano de edição. A página 2 tem a ficha técnica, a 3 pode ter uma dedicatória, o índice virá na página 5. O prefácio virá na página 7 ou seja numa página ímpar.

Usar um design simples é fundamental para obter um bom resultado. Um bom conteúdo pode ser prejudicado por uma difícil leitura provocada por demasiadas cores, títulos ou subtítulos demasiado grandes etc.). Uma boa paginação proporciona uma leitura agradável, permitindo uma melhor assimilação do que lemos.

Quando tiver terminado a paginação do miolo (interior do livro) faça uma nova revisão para ver se ainda há erros ortográficos e/ou gramaticais. Verifique que a numeração das páginas está correcta (página par à esquerda e ímpar à direita, sequencialmente).

5livros.pt

A FORMATAÇÃO DE TEXTO

No menu *Home*/Base tem várias opções de formatação que poderá configurar:

- Parágrafos recolhidos ou *indenting*: pode definir a respectiva medida na secção *Home*/Base nas várias opções disponíveis;
- Espaçamento de linha/*Line spacing*: um espaço duplo entre linhas é excessivo; um espaço simples/*Single space* ou espaço e meio confere uma melhor uniformidade de mancha e também poupa no número de páginas. Imprima uma ou duas páginas para avaliar a formatação ideal;
- Espaço entre parágrafos/*Paragraph spacing* pode também definir se o desejar, um espaço maior entre parágrafos, porém tal não é usual em contos ou romances sendo normalmente mais utilizado em livros de carácter técnico.
- Também pode definir o alinhamento do texto na página. As opções são: centrado, alinhado à esquerda ou direita e justificado. Para textos em prosa esta última é a opção recomendada.

- Para poupar tempo pode aplicar todas estas formatações apenas com um clique, definindo-as primeiro nos *Styles*/Estilos em vez de formatar cada bloco de texto um a um.

USO DE NEGRITO/**BOLD**

Não é aconselhável o uso de negrito/*bold* no texto principal do livro. Esteticamente não fica bem e cria ruído visual. Se quiser destacar uma palavra ou parte de um texto utilize itálico, aspas ou um parágrafo mais recolhido. Se quiser utilizar o negrito, faça-o em títulos e/ou subtítulos.

CAPITULARES

Se pretende usar capitulares (uma letra maior a ocupar várias linhas no início do texto) tem essa opção em *Inserir/insert* – *Capitulares/Drop caps*. Muito importante: tem que ter o parágrafo selecionado para poder usar esta opção.

QUEBRAS DE PÁGINA

Não se aconselha o uso da tecla *Return/Enter* para que o texto comece numa nova página: este poderá ficar desacetado se tiver que inserir mais texto antes dessa página.

Em vez disso, vá a *Insert/Inserir*, opção *Page Break/Quebra de página*. No menu *Page Layout/Esquema de página – Breaks/Limites de Página* tem várias opções disponíveis.

Para iniciar um novo parágrafo pode utilizar a tecla *Return/Enter*. Evite usar a tecla *Backspace/Avanço* para forçar o texto a começar numa nova linha.

DUPLOS ESPAÇOS ENTRE PALAVRAS OU LETRAS

Não utilize duplos espaços, pois pode significar falta de cuidado.

Para isso seleccione todo o texto, vá ao menu *Edit/Editar – Find/Encontrar* vai surgir um quadro.

Em *Find/Encontrar* digite 2 espaços e em *Replace/Substituir* digite 1 espaço e por fim clicar no botão *Replace all/Substituir todos*.

Desta forma não terá duplos espaços.

CÓPIA DE SEGURANÇA

Muito importante: Não esquecer de fazer uma cópia de segurança do seu ficheiro.

AS IMAGENS E AS CORES

5livros.pt

Se usar imagens no seu livro deverá ter em atenção a resolução e a qualidade das mesmas. Evite imagens de fraca qualidade e de baixa resolução.

O mais importante é a resolução: imagens com pequenos quadrados visíveis (*pixeladas*) significam baixa resolução. Em artes gráficas são necessários 300 dpi/PPI (dots per inch ou pontos por polegada).

O certo é que as imagens antes de serem inseridas no Word já tenham essa resolução. Poderá fazer a sua conversão para 300 dpi num editor de imagens.

Se não se sentir confortável a usar um editor de imagens, faça o seguinte:

- Verifique qual a resolução da imagem, clicando na imagem com o botão direito do rato, selecione a última opção. Properties/Propriedades e no separador Details/Detalhes pode ver a resolução horizontal e vertical da imagem (valores em dpi). Pode também abrir a imagem num editor e verificar qual a resolução.

5livros.pt

Vamos supor que a resolução é de 72 dpi:

- Se dividir a resolução original da imagem 72 (dpi) pelos 300 dpi necessários, obtém o valor de 0,24; terá então que reduzir a imagem, depois de colocada no Word, no mínimo para 24% do seu tamanho para que fique com os 300 dpi (botão direito do rato sobre a imagem, menu Size Position/Tamanho e Posição, opção Scale/Escala).
- Outro exemplo: se a resolução original da imagem for 180 dpi, a conta é a mesma: 180 a dividir por 300 dpi dá 0,60; tem que reduzir a imagem no Word, pelo menos, para 60%. Simples, não é verdade?

- Aplicando a formula «resolução original a dividir por 300» terá a percentagem de redução mínima necessária. Esta formula é válida apenas quando o ficheiro é gravado em PDF através do utilitário DoPDF referido mais à frente.

AS CORES

Se compararmos uma foto no monitor e a mesma foto impressa em papel as mesmas cores podem ter algumas diferenças. O sistema de reprodução das cores não é o mesmo, daí que as cores podem apresentar variações. Para minimizar esta situação evite fotografias demasiado escuras.

COMO FAZER A CAPA E CONTRA CAPA

5livros.pt

COMO FAZER A CAPA E CONTRACAPA

A capa e contracapa são da mesma dimensão das páginas do seu livro A5 [148 mm x 210 mm (Largura x altura)]. Deverá criar um novo documento no mesmo tamanho do miolo do livro.

Depois de criado o documento faça o design da capa e contracapa. A capa ocupará a área da direita e a contracapa a área da esquerda, ficando a lombada ao centro na vertical.

Muito importante: O documento da capa e contracapa deverá ser independente do documento do interior do livro.

Descarregar modelo de capa no menu Downloads.

5livros.pt

GRAVAR OS FICHEIROS FINAIS EM PDF

5livros.pt

A etapa final para poder imprimir o seu livro na 5livros.pt é gravar o documento do miolo e da capa em PDF. Há essa opção no Word mas não serve para a impressão de alta resolução. Tem que instalar uma impressora virtual PDF e imprimir os ficheiros Word para esta impressora, a qual vai criar ficheiros PDF dos seus documentos. Aconselhamos o DoPDF, que é gratuito, inofensivo para o seu computador e fácil de configurar. Pode descarregá-lo directamente em 5livros.pt ou em www.dopdf.com (versão em português em www.dopdf.com/pt).

- descarregue e instale o DoPDF;
- Após a instalação, certifique-se das preferências de impressão /Print Properties da impressora recém criada, que a resolução é de 300 dpi;
- Abra o seu documento no Word e imprima para a impressora virtual DoPDF;

5livros.pt

- Na caixa seguinte, escolha o local onde quer gravar o ficheiro e insira o nome do livro seguido de _miolo ou _capa; selecione de seguida as opções incorporar tipos de letra e imagens de alta qualidade. Depois basta clicar em OK e o PDF será criado no local escolhido.
 - Se tudo tiver corrido normalmente, este PDF será em tudo igual ao seu documento Word original. Confira se assim é e, se necessário, imprima o documento em papel para uma última verificação. Não se esqueça que, uma vez o livro em produção, não será possível substituir o ficheiro se entretanto detectar alguma imprecisão.
 - Deve imprimir para PDF os documentos Word do miolo e da capa em separado. São estes ficheiros PDF que deve enviar durante o processo de encomenda online. Depois é só aguardar pela entrega.
- Execute no Word as indicações descritas e, se ainda tiver dúvidas, peça ajuda a um familiar ou amigo. Também pode ver um dos inúmeros vídeos explicativos disponíveis no Youtube.
- A publicação do seu livro é a concretização de um sonho, uma experiência única e gratificante.

QUALQUER DÚVIDA
CONTACTE

info@5livros.pt

5livros.pt

5livros.pt

Juntamente com a 5livros.pt poderá criar presentes fabulosos:

- O livro de receitas da sua mãe ou avó;
- O livro de memórias dos seus pais;
- O livro com a genealogia da sua família;
- O livro com as fotografias da infância até à actualidade;
- O livro com os poemas escritos na adolescência ou noutra fase da sua vida;
- O livro com as suas invenções;
- O livro com as suas anedotas;
- O livro com o conto que desistiu de ver publicado por variadas razões;
- O livro com a bibliografia de um ente querido;
- ...

... Mostre o escritor que há em si

Na 5livros.pt é fácil e económica a publicação de um livro.